

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

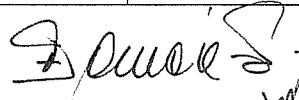
NOMBRE DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA JOSÉ FERNANDO ARIAS DUARTE

OBJETIVO DEL PLAN DE LA DEPENDENCIA AL CUAL ESTÁ ARTICULADA LA CONTRATACIÓN	OBJETO CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES, OBRAS O SERVICIOS A CONTRATAR	VALOR PRESUPUESTADO		PLAZO (Meses)	FECHA ESTIMADA DE LA CONTRATACIÓN
			VALOR	RUBRO DNP		
Apoyar técnicamente la obtención de información, evaluación y seguimiento la política de prestación de servicios, con énfasis en el programa de reorganización, rediseño y modernización de las redes de prestación de servicios de salud	Apoyar a la Dirección de Desarrollo Social –Subdirección de Salud en el registro, control y consolidación de la información de Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud públicas, conforme al decreto 2193 de 2004	i) Organización registro y control de información proveniente de las instituciones prestadoras de servicios de salud públicas, conforme al decreto 2193 de 2004.ii) Consolidar bases de datos con la información recopilada, control y actualización de las mismas	7.636.015	5101000411	5	SEPTIEMBRE
	Realizar la evaluación de las redes prestadoras de servicios de salud intervenidas en el desarrollo del programa de reorganización, rediseño y modernización de las redes de prestación de servicios de salud .	i) Definir una metodología de análisis de las instituciones prestadoras de servicios de salud intervenidas mediante el Programa.ii) Obtener y analizar la información requerida para la evaluación; iii) consolidar los resultados; iv) Elaborar y entregar el	16.363.985	5101000411	5	SEPTIEMBRE
Apoyar técnicamente la evaluación de las instituciones prestadoras de servicios de salud y reducir la asimetría de información que hoy afecta principalmente al usuario.	Elaborar una revisión teórica exhaustiva sobre el concepto de eficiencia aplicado a firmas prestadoras del servicio de salud, las principales metodologías utilizadas para su medición teniendo en cuenta las particularidades del sector, una valoración de lo	1. Apoyar en la depuración y validación de la información disponible de los hospitales públicos (SIHO) para el propósito del estudio. 2. Revisión teórica rigurosa de lo que significa eficiencia en la prestación de servicios de salud, 3. Revisión de las	12.000.000	5101000411	6	SEPTIEMBRE
Apoyar técnicamente la evaluación de las instituciones prestadoras de servicios de salud y reducir la asimetría de información que hoy afecta principalmente al usuario.	Desarrollar el trabajo econométrico requerido para elaborar un análisis de eficiencia de hospitales públicos y editar el documento final del estudio, teniendo en cuenta los insumos entregados por la Subdirección de Salud.	1. Apoyar en la depuración y validación de la información disponible de los hospitales públicos (SIHO) para el propósito del estudio. 2. Participar en la elaboración de una propuesta de metodología integral para la medición de eficiencia de los hospitales	12.000.000	5101000411	6	SEPTIEMBRE
Apoyar técnicamente el análisis de viabilidad de propuestas de reorganización, rediseño y modernización de Redes de Prestadores de Servicios de Salud e Instituciones Prestadoras de Servicios.	Apoyar a la Subdirección de Salud de la Dirección de Desarrollo Social del DNP en la viabilización técnica y financiera, así como en el seguimiento de las propuestas de Red y de IPS presentadas dentro del Programa de Reorganización, Rediseño y Modernización.	Apoyar el análisis técnico- financiero de propuestas de reorganización de Redes prestadoras de servicios e IPS presentadas por los departamentos, para emitir conceptos de viabilidad u observaciones y recomendaciones a las propuestas y determinar si pueden acceder a los recursos. En el caso de propuestas de departamentos de Valle, Cauca y Vaupes y otras que sean presentadas por las entidades territoriales.	11.666.667	5101000411	4	NOVIEMBRE
Apoyar técnicamente el análisis de viabilidad de propuestas de reorganización, rediseño y modernización de Redes de Prestadores de Servicios de Salud e Instituciones Prestadoras de Servicios.	Apoyar a la Subdirección de Salud de la Dirección de Desarrollo Social del DNP en la viabilización técnica y financiera, así como en el seguimiento de las propuestas de Red y de IPS presentadas dentro del Programa de Reorganización, Rediseño y Modernización.	Apoyar el análisis técnico- financiero de propuestas de reorganización de Redes prestadoras de servicios e IPS presentadas por los departamentos, para emitir conceptos de viabilidad u observaciones y recomendaciones a las propuestas y determinar si pueden acceder a los recursos. En el caso de propuestas de departamentos de Sucre, Caldas y otras que sean presentadas por las entidades territoriales.	11.666.667	5101000411	4	NOVIEMBRE
Apoyar técnicamente el análisis de viabilidad de propuestas de reorganización, rediseño y modernización de Redes de Prestadores de Servicios de Salud e Instituciones Prestadoras de Servicios.	Apoyar a la Subdirección de Salud de la Dirección de Desarrollo Social del DNP en la viabilización técnica y financiera, así como en el seguimiento de las propuestas de Red y de IPS presentadas dentro del Programa de Reorganización, Rediseño y Modernización.	Apoyar el análisis técnico- financiero de propuestas de reorganización de Redes prestadoras de servicios e IPS presentadas por los departamentos, para emitir conceptos de viabilidad u observaciones y recomendaciones a las propuestas y determinar si pueden acceder a los recursos. En el caso de propuestas de departamentos de Tolima, Córdoba y otras que sean presentadas por las entidades territoriales.	11.666.666	5101000411	4	NOVIEMBRE
			83.000.000			

DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

NOMBRE DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA ALEJANDRA DE LA CALLE RESTREPO

OBJETIVO DEL PLAN DE LA DEPENDENCIA AL CUAL ESTÁ	OBJETO CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES, OBRAS O SERVICIOS A CONTRATAR	VALOR PRESUPUESTADO		PLAZO (Meses)	FECHA ESTIMADA DE LA
			VALOR	RUBRO DNP		
Objetivo 1: Administrar eficientemente el recurso humano requerido para el cumplimiento y apoyo a la misión institucional.	Diseñar e implementar a partir de la propuesta actual del Departamento Nacional de Planeación, un sistema de evaluación de desempeño ajustado a las necesidades y características de la entidad, que permita articular la evaluación de la gestión individual a la evaluación de la gestión institucional y que cumpla con los lineamientos impartidos por la Comisión Nacional del Servicio Civil para tal fin.	Diseño del sistema y ajuste del Instrumento de evaluación de desempeño, con base en el análisis propuesto por el Departamento Nacional de Planeación, garantizando la coherencia con los lineamientos establecidos en la Ley 909 de 2004 y el Decreto 1227 de 2005. Propuesta de la estrategia de implementación del sistema e instrumento de evaluación del desempeño al interior del Departamento Nacional de Planeación.	16.000.000	510 1000 3 11	5	NOVIEMBRE
Objetivo 1: Administrar eficientemente el recurso humano requerido para el cumplimiento y apoyo a la misión institucional.	Apoyar a la Subdirección de Recursos Humanos en los temas laborales y administrativos que requiera para el adecuado desarrollo de las funciones de esta Subdirección.	Asesoría y conceptualización en temas laborales relacionados con la Subdirección, revisión y proyección de actos administrativos, apoyo en términos de referencia para contratación de asuntos referentes a la Subdirección de Recursos Humanos.	24.000.000	510 1000 3 11	6	NOVIEMBRE
Objetivo 1: Administrar eficientemente el recurso humano requerido para el cumplimiento y apoyo a la misión institucional.	Vacaciones recreativas I y II semestre	Servicio de recreación, alimentación, transporte y seguro del mismo, a diferentes centros educativos, recreativos y culturales de la ciudad de Bogotá.	35.000.000	510 1000 3 11	6	JULIO
Objetivo 1: Administrar eficientemente el recurso humano requerido para el cumplimiento y apoyo a la misión institucional.	Realización a los funcionarios del DNP de los exámenes médicos ocupacionales periódicos y de los de ingreso y retiro.	Servicio de exámenes médicos ocupacionales y exámenes paraclínicos de visometría y perfil lipídico.	8.000.000	510 1000 3 11	6	JUNIO
Objetivo 1: Administrar eficientemente el recurso humano requerido para el cumplimiento y apoyo a la misión institucional.	Garantizar el disfrute de los incentivos pecuniarios y no pecuniarios elegidos por quienes sean seleccionados como mejores funcionarios de carrera y de libre nombramiento y remoción y como mejores equipos de trabajo.	Los incentivos no pecuniarios entre los cuales pueden elegir el de su predilección los funcionarios y equipos seleccionados, es determinado en un plan anual de incentivos adoptado mediante resolución. Se proyecta a marzo de 2006, contar con el plan de incentivos.	22.000.000	510 1000 3 11	12	AGOSTO
Objetivo 1: Administrar eficientemente el recurso humano requerido para el cumplimiento y apoyo a la misión institucional.	Apoyo educativo: actividad de bienestar dirigida a los funcionarios que adelantan estudios de educación formal, que no requiere proceso de contratación.	Apoyos educativos.	33.159.067	510 1000 3 11		DURANTE LA VIGENCIA
Objetivo 1: Administrar eficientemente el recurso humano requerido para el cumplimiento y apoyo a la misión institucional.	Realizar una actividad de crecimiento familiar dirigida a los funcionarios que sean padres y a sus hijos con edades comprendidas entre el 5 y 12 años.	Suministro de servicios de salud ocupacional en las áreas de clima organizacional, promoción y prevención.	1.250.000	510 1000 3 11	2	JUNIO
Objetivo 1: Administrar eficientemente el recurso humano requerido para el cumplimiento y apoyo a la misión institucional.	Realizar una caminata ecológica, dirigida a los funcionarios y su núcleo familiar directo, como un espacio para compartir el tiempo libre alrededor de una actividad que además de crear conciencia ecológica, promueve la práctica del ejercicio físico.	Suministro de servicios de salud ocupacional en las áreas de clima organizacional, promoción y prevención.	1.159.536	510 1000 3 11	2	SEPTIEMBRE
Objetivo 1: Administrar eficientemente el recurso humano requerido para el cumplimiento y apoyo a la misión institucional.	Actividades de salud ocupacional orientadas a mejorar el clima organizacional.	Actividad de clima organizacional dirigida a todos los funcionarios del DNP.	27.000.000	510 1000 3 11	3	NOVIEMBRE
Objetivo 1: Administrar eficientemente el recurso humano requerido para el cumplimiento y apoyo a la misión institucional.	Actividades de recreación y mejoramiento de calidad de vida para la utilización creativa del tiempo libre: clases de equitación	Clases de equitación para el funcionario y su familia.	8.000.000	510 1000 3 11	12	NOVIEMBRE
Objetivo 1: Administrar eficientemente el recurso humano requerido para el cumplimiento y apoyo a la misión institucional.	Actividades de salud ocupacional	Suministro de servicios de salud ocupacional en las áreas de promoción y prevención de la salud.	8.000.000	510 1000 3 11	4	SEPTIEMBRE
TOTAL			183.568.603			


ELIZABETH GOMEZ SANCHEZ
 Secretaria General