



PLAN DE CONTRATACIÓN VIGENCIA 2006 AJUSTADO SEPTIEMBRE 7 DE 2006

DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

NOMBRE DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA: HILDA MARLENE CERON MUÑOZ

OBJETIVO DEL PLAN DE LA DEPENDENCIA AL CUAL ESTÁ ARTICULADA LA CONTRATACIÓN	OBJETO CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES, OBRAS O SERVICIOS A CONTRATAR	VALOR PRESUPUESTADO		PLAZO (Meses)	FECHA ESTIMADA DE LA CONTRATACIÓN
			VALOR	RUBRO DNP		
Adquirir, administrar y distribuir bienes de consumo y activos fijos para el funcionamiento del DNP, con la calidad requerida para el grado de aceptación por parte de los funcionarios.	La Contratista se obliga para con el DNP a clasificar, conciliar, codificar y digitar información de bienes recibidos de la liquidación de la Comisión Nacional de Regalías y del DNP ; realizar la actualización de inventarios individuales y de planos de puestos de trabajo del DNP.	1. Manejar y operar los sistemas de información admvta. para el manejo de inventarios. 2. Conciliar la información de activos de la CNR y DNP.	20.400.000	510 1000 3 11	12	AGOSTO
Implementación del sistema de gestión documental en el DNP.	La Contratista se obliga a orientar y capacitar a las Dependencias del DNP en la implementación del nuevo sistema de gestión documental ORFEO, de acuerdo a las necesidades de la Entidad. Orientar la aplicación de la tablas de retención y valoración documental para su implementación en el mismo sistema y la actualización constante que realicen al sistema.	1. Capacitar permanentemente a los funcionarios de las dependencias del DNP en el uso del sistema ORFEO. 2. Actualización constante de los ajustes al sistema y su respectiva implementación.	26.400.000	510 1000 3 11	12	JULIO
Implementación del sistema de gestión documental en el DNP.	Adición y Prórroga al contrato No. DNP-039-05	Dar continuidad al contrato de prestación de servicios profesionales para la implementación del sistema ORFEO	10.100.000	510 1000 3 11	5	ABRIL
Implementación del sistema de gestión documental en todas las dependencias del DNP.	Dar soporte al proyecto del sistema de gestión documental atendiendo todos los requerimientos de los usuarios para resolver los incidentes y comunicar las solicitudes de soporte tecnológico. Interactuar y aportar los conocimientos para asegurar una inmediata resolución de incidentes.	Capacitación permanente a los usuarios, actualización en ajustes al sistema de acuerdo a las necesidades.	8.500.000	510 1000 3 11	6	SEPTIEMBRE
Implementación del sistema de gestión documental en todas las dependencias del DNP.	Dar soporte al proyecto del sistema de gestión documental atendiendo todos los requerimientos de los usuarios para resolver los incidentes y comunicar las solicitudes de soporte tecnológico. Interactuar y aportar los conocimientos para asegurar una inmediata resolución de incidentes.	Capacitación permanente a los usuarios, actualización en ajustes al sistema de acuerdo a las necesidades.	7.500.000	510 1000 3 11	6	SEPTIEMBRE
Implementación del sistema de gestión documental en todas las dependencias del DNP.	Dar soporte al proyecto del sistema de gestión documental atendiendo todos los requerimientos de los usuarios para resolver los incidentes y comunicar las solicitudes de soporte tecnológico. Interactuar y aportar los conocimientos para asegurar una inmediata resolución de incidentes.	Capacitación permanente a los usuarios, actualización en ajustes al sistema de acuerdo a las necesidades.	7.500.000	510 1000 3 11	6	SEPTIEMBRE
Implementación del sistema de gestión documental en todas las dependencias del DNP.	Dar soporte al proyecto del sistema de gestión documental atendiendo todos los requerimientos de los usuarios para resolver los incidentes y comunicar las solicitudes de soporte tecnológico. Interactuar y aportar los conocimientos para asegurar una inmediata resolución de incidentes.	Capacitación permanente a los usuarios, actualización en ajustes al sistema de acuerdo a las necesidades.	7.500.000	510 1000 3 11	6	SEPTIEMBRE
TOTAL			87.900.000			

DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

NOMBRE DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA: ALEJANDRA DE LA CALLE RESTREPO

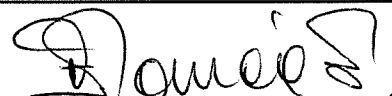
OBJETIVO DEL PLAN DE LA DEPENDENCIA AL CUAL ESTÁ ARTICULADA LA CONTRATACIÓN	OBJETO CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES, OBRAS O SERVICIOS A CONTRATAR	VALOR PRESUPUESTADO		PLAZO (Meses)	FECHA ESTIMADA DE LA CONTRATACIÓN
			VALOR	RUBRO DNP		
Objetivo 1: Administrar eficientemente el recurso humano requerido para el cumplimiento y apoyo a la misión institucional.	Vacaciones recreativas I y II semestre	Servicio de recreación, alimentación, transporte y seguro del mismo, a diferentes centros educativos, recreativos y culturales de la ciudad de Bogotá.	35.000.000	510 1000 3 11	6	JULIO
Objetivo 1: Administrar eficientemente el recurso humano requerido para el cumplimiento y apoyo a la misión institucional.	Realización a los funcionarios del DNP de los exámenes médicos ocupacionales periódicos y de los de ingreso y retiro.	Servicio de exámenes médicos ocupacionales y exámenes paraclínicos de visometría y perfil lipídico.	9.000.000	510 1000 3 11	6	JUNIO
Objetivo 1: Administrar eficientemente el recurso humano requerido para el cumplimiento y apoyo a la misión institucional.	Garantizar el disfrute de los incentivos pecuniarios y no pecuniarios elegidos por quienes sean seleccionados como mejores funcionarios de carrera y de libre nombramiento y remoción y como mejores equipos de trabajo.	Los incentivos no pecuniarios entre los cuales pueden elegir el de su predilección los funcionarios y equipos seleccionados, es determinado en un plan anual de incentivos adoptado mediante resolución. Se proyecta a marzo de 2006, contar con el plan de incentivos.	22.000.000	510 1000 3 11	12	AGOSTO
Objetivo 1: Administrar eficientemente el recurso humano requerido para el cumplimiento y apoyo a la misión institucional.	Apoyo educativo; actividad de bienestar dirigida a los funcionarios que adelantan estudios de educación formal, que no requiere proceso de contratación.	Apoyos educativos.	75.000.000	510 1000 3 11		DURANTE LA VIGENCIA
Objetivo: Apoyar a la Subdirección de Recursos en el tema de Derecho Laboral y Seguridad Social.	Prestar asesoría en los temas jurídico-laborales y de Seguridad Social de la Subdirección de Recursos Humanos, relacionados con la planta de personal asignada al DNP.	Contratar un abogado mediante contrato de prestación de servicios.	35.000.000	510 1000 3 11	7	JULIO
Objetivo 1: Administrar eficientemente el recurso humano requerido para el cumplimiento y apoyo a la misión institucional.	Realizar una actividad de crecimiento familiar dirigida a los funcionarios que sean padres y a sus hijos con edades comprendidas entre el 5 y 12 años.	Suministro de servicios de salud ocupacional en las áreas de clima organizacional, promoción y prevención.	2.500.000	510 1000 3 11		JUNIO
Objetivo 1: Administrar eficientemente el recurso humano requerido para el cumplimiento y apoyo a la misión institucional.	Actividades de recreación orientadas a mejorar el clima organizacional.	Suministro de servicios de salud ocupacional en las áreas de clima organizacional, promoción y prevención.	9.500.000	510 1000 3 11	4	SEPTIEMBRE
TOTAL			188.000.000			

DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN GENERAL

NOMBRE DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA: MAURICIO SANTA MARÍA SALAMANCA

OBJETIVO DEL PLAN DE LA DEPENDENCIA AL CUAL ESTA ARTICULADA LA CONTRATACIÓN	OBJETO CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES, OBRAS O SERVICIOS A CONTRATAR	VALOR PRESUPUESTADO		PLAZO (Meses)	FECHA ESTIMADA DE LA CONTRATACIÓN
			VALOR	RUBRO DNP		
Apoyo a los gastos de viajes relacionados con el PND para la Dirección General y la Subdirección General	Apoyo a los gastos de viajes y viáticos relacionados con el PND para la Dirección general y la Subdirección General. Gastos de desplazamiento, agencia de viajes y pasajes (Licitación Pública PC-004-06)	Pasajes	40.000.000	5101000004	12	JULIO
Apoyar a la elaboración de la Agenda Interna para la competitividad y productividad	Apoyar a la elaboración de la Agenda Interna para la competitividad y productividad	Consultorías, foros y seminarios.	150.000.000	5101000004	6	JULIO
Apoyar la socialización de la MERPD	Apoyar la socialización de la MERPD	Consultorías, foros y seminarios.	150.000.000	5101000004	6	JULIO
Apoyar la elaboración del Plan Nacional de Negritudes	Apoyar la elaboración del Plan Nacional de Negritudes	Consultorías.	180.000.000	5101000004	6	JULIO
Apoyar la elaboración del PND	Apoyar la elaboración del PND	Consultorías.	482.235.644	5101000004	12	JULIO
Divulgar el PND	Divulgar el PND	Foros, seminarios y publicaciones.	100.000.000	5101000004	12	JULIO
Apoyar la edición y revisión de textos en los temas Agenda Interna, Visión 2019 y PND	Apoyar la edición y revisión de textos en los temas Agenda Interna, Visión 2019 y PND	Consultorías y publicaciones.	50.000.000	5101000004	12	JULIO
Apoyo publicaciones 2019, Agenda Interna PND, MERPD	Apoyo publicaciones 2019, Agenda Interna PND, MERPD	Publicaciones.	300.000.000	5101000004	12	JULIO
Desarrollo de las iniciativas contenidas en la Agenda Interna	CONVENIO ANDI-BANCOLDEX	Convenio interadministrativo	70.000.000	5101000004		ENERO
Apoyo a las comunidades indígenas para la formulación de una política nacional indígena que se reflejará en el PND 2006-2010	PLAN INDIGENA	Convenio interadministrativo/consultoría	40.000.000	5101000004		JULIO
Compromisos de la Nación (Masacre del Nilo, Mesa de Concertación Nacional; y Hoja de Ruta del Cauca)	HOJA RUTA CAUCA	Convenio interadministrativo	60.000.000	5101000004	18	AGOSTO
Cálculos de pobreza, indigencia y desigualdad y estimaciones con nuevo Censo	APOYO ESTADISTICO SUBDIRECCION	Consultoría/estudio	20.000.000	5101000004	2	JUNIO
Apoyo al Plan Estratégico de Evaluaciones de Impacto	APOYO EVALUACION IMPACTO	Consultoría/estudio	21.531.248	5101000004	1	DICIEMBRE
Estudio para formulación de política para el aprovechamiento de los recursos marinos	ESTUDIO MAR	Consultoría/estudio	30.000.000	5101000004		AGOSTO
Apoyo a estudio sobre dinámicas laborales del sector informal	PROYECTO INFORMALIDAD	Convenio interadministrativo	60.000.000	5101000004		JULIO
Pago de vigencias expiradas	VIGENCIAS EXPIRADAS		42.000.000	5101000004	2	JUNIO
TOTAL			1.795.766.892			

TOTAL PLAN DE CONTRATACIÓN VIGENCIA 2006 2.071.666.892


ELIZABETH GÓMEZ SÁNCHEZ
 Secretaria General