

DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

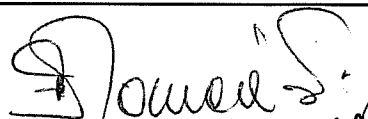
 NOMBRE DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA: ALEJANDRA DE LA CALLE RESTREPO

OBJETIVO DEL PLAN DE LA DEPENDENCIA AL CUAL ESTA ARTICULADA LA CONTRATACIÓN	OBJETO CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES, OBRAS O SERVICIOS A CONTRATAR	VALOR PRESUPUESTADO		PLAZO (Meses)	FECHA ESTIMADA DE LA CONTRATACIÓN
			VALOR	RUBRO DNP		
Objetivo 1: Administrar eficientemente el recurso humano requerido para el cumplimiento y apoyo a la misión institucional.	Vacaciones recreativas I y II semestre	Servicio de recreación, alimentación, transporte y seguro del mismo, a diferentes centros educativos, recreativos y culturales de la ciudad de Bogotá.	35.000.000	510 1000 3 11	6	JULIO
Objetivo 1: Administrar eficientemente el recurso humano requerido para el cumplimiento y apoyo a la misión institucional.	Realización a los funcionarios del DNP de los exámenes médicos ocupacionales periódicos y de los de ingreso y retiro.	Servicio de exámenes médicos ocupacionales y exámenes paraclínicos de visometría y perfil lipídico.	9.000.000	510 1000 3 11	6	JUNIO
Objetivo 1: Administrar eficientemente el recurso humano requerido para el cumplimiento y apoyo a la misión institucional.	Garantizar el disfrute de los incentivos pecuniarios y no pecuniarios elegidos por quienes sean seleccionados como mejores funcionarios de carrera y de libre nombramiento y remoción y como mejores equipos de trabajo.	Los incentivos no pecuniarios entre los cuales pueden elegir el de su predilección los funcionarios y equipos seleccionados, es determinado en un plan anual de incentivos adoptado mediante resolución. Se proyecta a marzo de 2006, contar con el plan de incentivos.	22.000.000	510 1000 3 11	12	AGOSTO
Objetivo 1: Administrar eficientemente el recurso humano requerido para el cumplimiento y apoyo a la misión institucional.	Apoyo educativo: actividad de bienestar dirigida a los funcionarios que adelantan estudios de educación formal, que no requiere proceso de contratación.	Apoyos educativos.	75.000.000	510 1000 3 11		DURANTE LA VIGENCIA
Objetivo 1: Administrar eficientemente el recurso humano requerido para el cumplimiento y apoyo a la misión institucional.	Realizar una actividad de crecimiento familiar dirigida a los funcionarios que sean padres y a sus hijos con edades comprendidas entre el 5 y 12 años.	Suministro de servicios de salud ocupacional en las áreas de clima organizacional, promoción y prevención.	2.500.000	510 1000 3 11		JUNIO
Objetivo 1: Administrar eficientemente el recurso humano requerido para el cumplimiento y apoyo a la misión institucional.	Actividades de recreación orientadas a mejorar el clima organizacional.	Suministro de servicios de salud ocupacional en las áreas de clima organizacional, promoción y prevención.	9.500.000	510 1000 3 11	4	SEPTIEMBRE
TOTAL			153.000.000			

 DEPENDENCIA: SECRETARÍA GENERAL

 NOMBRE DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA: ELIZABETH GÓMEZ SÁNCHEZ

OBJETIVO DEL PLAN DE LA DEPENDENCIA AL CUAL ESTA	OBJETO CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES, OBRAS O SERVICIOS A CONTRATAR	VALOR PRESUPUESTADO		PLAZO (Meses)	FECHA ESTIMADA DE LA
			VALOR	RUBRO DNP		
Asesorar a la Secretaría General en los temas de las áreas administrativa, financiera, recursos humanos y en el tema de regalias.	Adición y Prórroga al contrato de Prestación de servicios profesionales No. DNP-115-05 celebrado con CECILIA EUGENIA PEÑA RODRIGUEZ.	Contratar un abogado mediante prestación de servicios profesionales.	18.000.000	510 1000 3 11	4	OCTUBRE 4 de 2006
TOTAL			18.000.000			



 ELIZABETH GÓMEZ SÁNCHEZ
 Secretaria General